

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
QUẢN LÝ XUẤT CẢNH NHẬP CẢNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. TTHC DO SỞ TÀI CHÍNH THỰC HIỆN: 01 QTNB

1. Tên TTHC: Cấp văn bản đồng ý cho phép sử dụng thẻ ABTC tại địa phương

- Mã số TTHC: 3.000242

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày làm việc (32 ngày làm việc trong trường hợp các sở, ngành có văn bản gia hạn).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) tới Sở Tài chính; + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Tài chính	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	1 ngày làm việc
		Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Chuyên viên thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ; tham mưu văn bản lấy ý kiến các sở ngành, địa phương về hồ sơ dự án; tổng hợp, lập Báo cáo thẩm định, đánh giá hồ sơ trình Lãnh đạo phòng xem xét giải quyết; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt, chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh.	19 ngày làm việc
			Trong trường hợp phát sinh phải xác minh nhiều nơi thì các cơ quan thuế, hải quan, bảo hiểm, công an có văn bản trao đổi với Sở Tài chính để gia hạn thời gian trả lời kết quả xác minh, thời gian gia hạn không quá 10 ngày làm việc	không quá 10 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập - Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư chuyển hồ sơ ký điện tử đến Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.,	02 ngày làm việc
Bước 4	- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm phục vụ HCC tỉnh/xã)	Không tính thời gian
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian